

Definition	Seite 1	<h1>Project Charter</h1>	 KVP Institut GmbH Gesellschaft für Beratung und Weiterbildung
Häufige Bestandteile	Seite 2		
Beispiel / Formular	Seite 3		

Definition

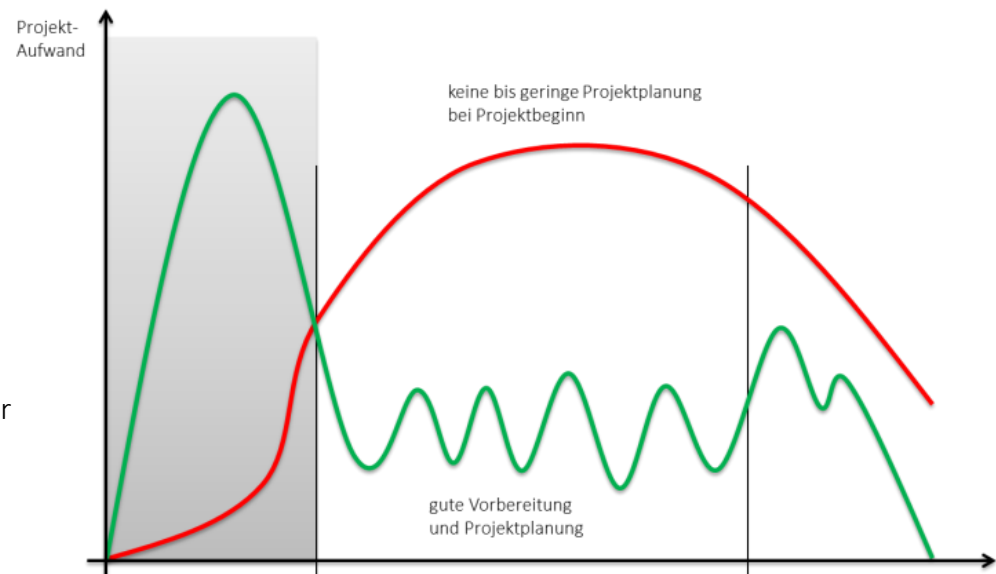
Mit einer Project Charter wird der Projektmanager beauftragt ein bestimmtes Projekt oder eine bestimmte Projektphase durchzuführen. Man kennt in diesem Zusammenhang auch die Begriffe Projektauftrag, Projektvertrag oder Leitdokumentation. In der Regel ist darunter eine vollständige Dokumentation der im Projekt zu erbringenden Leistungen sowie der benötigten Ressourcen zu verstehen. Auch wird dadurch die Existenz des Projektes formell bestätigt. Bei Projekten mit externen Dienstleistern wird der Projektauftrag oft durch einen formellen Vertrag ersetzt.


Hintergrund

In der Regel geht der Project Charter meist ein Projektantrag voraus, der die Ausgangslage, Ziele, Projektergebnisse, Kosten und Nutzen, etc. bereits grob beschreibt. Häufig wird bereits aufgrund dieses Projektantrages über die Durchführung eines Projektes entschieden. Die Project Charter ist der formelle Projektbeginn und somit auch der offizielle zeitliche Projektstart. Dies vermeidet im Nachhinein Probleme bei der Kostenermittlung und der Abrechnung, aber auch bei Fragen der Verantwortlichkeit, Anerkennung, etc. Häufig wird in der Praxis der Grundsatz: "Kein Projektstart ohne Auftrag (Project Charter)!" missachtet, was dann zu erheblichen negativen Auswirkungen im Projektablauf führen kann (s. Grafik).

Funktionen einer Project Charter im Projektmanagement

- Schaffung einer verbindlichen Vereinbarung (Berufungsgrundlage für Projektinhalte und -ziele)
- Definition der Projektinhalte
- Einsetzung des verantwortlichen Projektleiters
- Beginn des Projektes mit Aussenwirkung (offizieller Start)
- Freigabe der beantragten finanziellen Mittel für das Projekt
- Freistellung der notwendigen Mitarbeiter für die Projektarbeit
- Informationsgrundlage für später hinzukommende Teammitglieder
- Absicherung der Projektbeauftragung (Projektleiter und Projekt-Auftraggeber)



Definition	Seite 1	<h1>Project Charter</h1>	 KVP Institut GmbH Gesellschaft für Beratung und Weiterbildung
Häufige Bestandteile	Seite 2		
Beispiel / Formular	Seite 3		

Bestandteile einer Project Charter

Begriffe und Inhalte einer Project Charter sind kaum normiert und es finden sich verschiedene Ausprägungen in den jeweiligen Systemen zum Projektmanagement. Auch werden in der Praxis unterschiedliche Vorlagen verwendet, die sich teils deutlich in Form, Umfang und Inhalten unterscheiden. Jedoch finden sich in den meisten Project Charters folgende Bestandteile wieder:

- Projektname, Projektbezeichnung
- Initiator des Projektes, Projektauftraggeber, Projektleiter
- Datum und Unterschrift von Auftraggeber und Projektleiter (bei internen Projekten große symbolische Wirkung)
- Projektdauer (konkret Beginn und Ende, Zwischenziele, bestimmte Ereignisse, etc.)
- Vorprojektphase, Nachprojektphase,
- Projektziele, Begründung für die Durchführung des Projektes
- Projekt-Nichtziele
- Leistungsumfang des Projektes, Unternehmensbedarf, Zusammenfassung der wichtigsten Vereinbarungen, etc.
- Projektbudget (erwartete Projektkosten, aber auch benötigte Ressourcen, Mitarbeiter, Nachlaufkosten, etc.)
- Projektteam (interne u. externe Mitarbeiter, Dienstleister, etc.)
- Projektorganisation, Rollenverteilung
- Verantwortlichkeiten und Befugnisse
- Projektzweck, Hindernisse, Beschränkungen, etc.
- Projektmeilensteine, Projektplan, Projektphasen, etc.
- Zu erfüllende Hauptaufgaben
- Termin- und Kommunikationsplan, Terminvorgaben, etc.
- Projektmanagementplan: Anforderungen an das Projektmanagement
- Anzuwendende Managementsysteme (z.B. für Risikomanagement, Qualitätsmanagement, Konfigurationsmanagement)
- Vertragsbezogene Inhalte (insbes. Vergütungsvereinbarungen)

Es sind darüber hinaus noch viele weitere Elemente denkbar, abhängig von Projektart, Projektumfang, Branche, Grenzüberschreitung, betroffene Rechtsgebiete, Technologieeinsatz, Umwelt, Vergütungsvereinbarungen, anzuwendende Managementsysteme, etc.

Definition	Seite 1	Project Charter		<small>KVP Institut GmbH Gesellschaft für Beratung und Weiterbildung</small>
Häufige Bestandteile	Seite 2			
Beispiel / Formular	Seite 3			

Einfaches Beispielformular

Projektname:	
Projektnummer:	Projektart:
Projekt-Auftraggeber:	Projektleiter:
Projektbeginn:	Projektende:
Projektziele: - - - -	Projekt-Nichtziele: - - - -
Projektteam:	Externe Dienstleister:
Projektbudget:	Personalkosten:
Weitere Ressourcen:	Externe Kosten:
Projektbeauftragter: _____ Datum, Unterschrift	Projektleiter: _____ Datum, Unterschrift

Eine ausführliche Project Charter Vorlage für Ihren Praxiseinsatz finden Sie als Dateidownload unter <https://www.kvp.de/downloads/project-charter>